**T.C.**

**KÜTAHYA VALİLİĞİ**

**LİNYİT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Çağdaş eğitim yapısına sahip olan milletler toplum olgusu güçlü olan devletlerdir. Gelişmiş ülkeler eğitim faaliyetlerinde kullanılan tüm kaynakları belirgin hedefler doğrultusunda planlamaktadır. Bu planlama günümüz eğitim sisteminde stratejik planlamayı zaruri kılmıştır.

Değişimleri takip etmek, yeniliklere ayak uydurmak ve bulunduğumuz noktadan daha ileriye gitmek düzenli ve planlı bir çalışmanın sonucu olacaktır. Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz stratejik planlamada Linyit İlkokulunun yol göstericisi olacaktır. Öz güveni yüksek, yenilikçi, çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirme de en önemli yardımcımız hazırlamış olduğumuz bu plan olacaktır.

Okulumuzda hazırlanan bu stratejik plan çalışması kurumsallaşmanın, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun önemini belirtmesi açısından çok önemlidir. Hazırlanan stratejik planın başarıya ulaşmasında farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmamızın gerçekleştirilmesinde emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Mustafa TOPUZ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc2150485)

[İçindekiler 4](#_Toc2150486)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc2150487)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc2150488)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc2150489)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc2150490)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc2150491)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc2150492)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc2150493)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc2150494)

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc2150495)

[VİZYONUMUZ 23](#_Toc2150496)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 24](#_Toc2150497)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc2150498)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI 25](#_Toc2150499)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc2150500)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc2150501)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 36](#_Toc2150502)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 36](#_Toc2150503)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mustafa TOPUZ | Okul Müdürü | Ahmet ZORLU | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa GÖKTEKE | Müdür Yardımcısı | Fatma ALKAN | Sınıf Öğretmeni |
| Süleyman GÜLEŞ | Sınıf Öğretmeni | Melike ATAKAN | Sınıf Öğretmeni |
| Gonga ÖZYORGANCI | Okul Aile Birliği Bşk | Hilmi EĞRET | Sınıf Öğretmeni |
| Seda EMRE | Okul Aile Birliği Üye | Betül ESKİÇUBUK | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Saadet BARTAN | Okul Öncesi Öğretmeni |
|  |  | Beyhan ZORTUK | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Gökçe Benin BAYIN | Veli |
|  |  | Semire ESKİOCAK | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Yıldırım Beyazıt Mahallesinde Mimoza ve Yasin Sokak birleşiminde kurulmuştur. Okulumuz arsasının 1986 yılında Linyit Müessesesi İşletmelerinden alınması, Okul Yapım Derneğinin SLİ (Seyitömer Linyit İşletmeleri) personelinin ağırlıkta olması nedenleri ile okulumuza Linyit İlköğretim Okulu adı verilmiştir. 1987-1988 eğitim ve öğretim yılında 15 Şubat 1988 tarihinde 280 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Öğrenci sayısı hızla artarak 1997-1998 eğitim öğretim yılında 905’e ulaşmış, ikili öğretim yapılmasına rağmen sınıflar kalabalık ve yetersiz hale gelmiştir. 2000-2001 eğitim öğretim yılının Şubat ayında 12 derslikli ek binanın yapılmasıyla bu sıkıntılar ortadan kalkmıştır. Ek binaya bir kat daha eklenmesi ve iki binanın birleştirilmesi 2004-2005 eğitim öğretim yılı sonunda gerçekleşmiştir.

Okulumuzun öğrenci sayısı 2008-2009 eğitim öğretim yılında 1000’li sayıla ulaşınca okulumuz ikili öğretime dönmüştür.

09.05.2012 tarihli 2012/20 nolu genelge, 07/05/2012 tarih ve 205/08845 sayılı valilik makamı onayı ve Kütahya İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 08/06/2012 tarih ve 200/10847 sayılı “12 Yıllık Zorunlu Eğitime Yönelik Uygulamalar” yazısı ile okulumuz “Linyit İlkokulu” adını almıştır.

Linyit İlkokulu 2019-2020 öğretim yılına 850 öğrenci, 23 sınıf öğretmeni, 2 okul öncesi, 2 İngilizce öğretmeni, 1 Özel Eğitim Öğretmeni, 1 Rehber Öğretmen 1 müdür ve 2 müdür yardımcısı ile başlamış ve öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Kütahya | **İlçesi:** Merkez |
| **Adres:**  | Yıldırım Beyazıt Mh. Mimoza Sk. No31 Kütahya | **Coğrafi Konum (link):** | <https://www.kisa.link/LAYy>  |
| **Telefon Numarası:**  | 02742236670 | **Faks Numarası:** | 02742236292 |
| **e- Posta Adresi:** | 717820@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://linyitilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **717820** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim(Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1988** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 33 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 421 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 |
| Erkek | 429 | Erkek | 14 |
| **Toplam** | 850 | **Toplam** | 31 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 34 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | - |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 24,82 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 26TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 7 YIL |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **11** | **12** | **23** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **4** | **5** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **18** | **33** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri A BLOK** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **560m2** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **21m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35m2** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **625m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **-** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **80m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **14** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri B BLOK** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **19** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **760m2** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **55m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **625m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **-** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI A | 11 | 9 | 20 | 3/B | 20 | 17 | 37 |
| ANASINIFI B | 7 | 8 | 15 | 3/C | 22 | 19 | 41 |
| 1/A  | 20 | 17 | 37 | 3/D | 16 | 23 | 39 |
| 1/B | 19 | 20 | 39 | 3/E | 17 | 14 | 31 |
| 1/C | 16 | 20 | 36 | 3/F | 17 | 15 | 32 |
| 1/D | 20 | 19 | 39 | 4/A | 14 | 20 | 34 |
| 1/E | 19 | 20 | 39 | 4/B | 18 | 16 | 34 |
| 2/A | 19 | 14 | 33 | 4/C | 12 | 17 | 29 |
| 2/B | 17 | 23 | 40 | 4/D | 15 | 17 | 32 |
| 2/C | 19 | 18 | 37 | 4/E | 14 | 18 | 32 |
| 2/D | 21 | 16 | 37 | 4/F | 17 | 13 | 30 |
| 2/E | 20 | 15 | 35 | 4/G | 13 | 20 | 33 |
| 2.SIN.HAFİF Z. | 0 | 2 | 2 | 4.SIN.HAFİF Z. | 1 | 0 | 1 |
| 3/A | 17 | 19 | 36 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 30 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 19 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber VPN |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bütçe / Yıl** | **2016** | **2017** | **2018** |
| **Gelir Miktarı** | 16.255 | 8.860 | 18.765 |
| **Gider Miktarı** | 10.572 | 15.235 | 5.120 |
| **Fark** | **5.683** | **-6375** | **13.645** |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maddeler** | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | **83.28** | **15.35** |  **0** | **1.37** | **0** |
|  Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.  |  **78.83** | **16.59** | **0** | **4.58** | **0** |
| Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. |  **71.29** |  **9.65** | **6.13** |  **5.08** |  **7.85** |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  **75.05** |  **15.28** | **5.13** |  **2.88** |  **1.66** |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  **86.22** |  **10.12** | **0** |  **2.93** |  **0.73** |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. |  **55,63** |  **27.30** |  **4.89** |  **11.73** |  **0,45** |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır |  **60.02** |  **14.66** |  **4.71** |  **13.65** |  **6.96** |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. |  **85.39** |  **14.61** |  **0** |  **0** |  **0** |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  **52.95** |  **18.39** |  **11.42** |  **8.45** |  **8.79** |
| Okulun içi ve dışı temizdir. |  **47.38** |  **40.65** |  **3.11** | **5.28** |  **3.58** |
| Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **25.40** | **22.78** | **12.33** | **26.89** | **12.6** |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | **24.61** | **31.73** | **3.57** | **12.65** | **27.36** |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **89.93** | **10.07** | **0** | **0** | **0** |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maddeler** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır. | **75.84** | **18.87** | **1.08** | **3,25** | **0,960** |
|  Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir. | **82.80** | **16.75** | **0** | **0** | **0.45** |
|  Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı. |  **69.88** |  **19.96** |  **2,30** |  **3.28** |  **4.58** |
|  Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm. |  **72.48** |  **17.93** |  **0** |  **9.59** |  **0** |
|  Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  **69.66** |  **17.64** |  **0** |  **12.70** |  **0** |
|  Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır. |  **71.50** |  **19.50** | **0** |  **9** | **0** |
|  Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  **40.82** |  **10.2** |  **10.50** |  **29.36** |  **9.12** |
| Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  **75.83** |  **18,22** |  **0** |  **4,52** |  **1,43** |
|  Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılır. |  **85.75** |  **13.01** |  **0** |  **1,24** |  **0** |
|  Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini destekler. |  **77.61** |  **12.50** |  **0.45** |  **7.82** |  **1.62** |
| Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır. | **70.91** | **24.93** | **0** | **4.16** | **0** |
| Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **41.94** | **30.62** | **2.50** | **14.94** | **10** |
| Alanımdaki yenilim ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **58.48** | **39.28** | **0** | **2.24** | **0** |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maddeler** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum. | **77.88** | **13.06** | **1.13** | **2.75** | **5.18** |
|  Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **83.29** | **12.56** | **1.03** | **1.55** | **1.57** |
|  Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  **69.42** |  **15.95** |  **2.15** |  **7.68** |  **4.8** |
|  İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  **73.53** |  **16.85** |  **2.42** |  **5.59** |  **1.61** |
|  Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  **76.95** |  **11.74** |  **3.15** |  **2.69** |  **5.47** |
|  Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  **88.12** |  **10.63** |  **0** |  **0,55** |  **0.70** |
|  Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır. |  **59.40** |  **29.56** |  **2.60** |  **5.75** |  **2.69** |
|  E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum. |  **87.23** |  **11.05** |  **0** |  **0.25** |  **1.47** |
|  Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum. |  **75.58** |  **6.15** |  **4.35** |  **4.48** |  **9.44** |
|  Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. |  **79.2** |  **8.48** |  **1.3** |  **2.35** |  **8.67** |
|  Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **55.28** | **21.61** | **9.3** | **6.29** | **7.52** |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **54.48** | **12.23** | **5.75** | **13.65** | **13.89** |
| Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **72.72** | **9.18** | **1.25** | **5.72** | **11.13** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğretmenlere ihtiyaç duyduğunda rahatça görüşebilmektedir.Yeterli miktarda sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun branş olarak eksiksizdir.Okul çalışanlarının istekli ve özverilidir.Öğretmenler arasında ayrım yapılmaması.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir. |
| Veliler | Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmektedir.Okul duyurularını zamanında öğrenebilmektedir. |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezinde bulunmaktadır.Spor salonunun bulunmaktadır. |
| Donanım | İnternet altyapısının olması.Akıllı tahta ve fotokopi makinası sayımız yeterlidir.Bilişim sınıfının olması. |
| Bütçe | Ekonomik yönden iyi olan velilerin maddi yardım yapması.Mahalle sakinlerinin maddi yardım yapması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul müdürü ve müdür yardımcıları ile rahatça görüşülmektedir. |
| İletişim Süreçleri | Okul duyuruları zamanında öğrenilmektedir.Öğrenci öğretmen veli iletişimi güçlüdür. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Derslik başına düşen öğrenci sayımızın 31 olması. |
| Çalışanlar | Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal faaliyetler yetersizdir. |
| Veliler | Okulun binası ve diğer fiziki alanlar yetersizdir. |
| Bina ve Yerleşke | Bina kullanım alanı yetersizdir. |
| Donanım | Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yetersizdir |
| Bütçe | Bütçenin kısıtlı olması. |
| Yönetim Süreçleri | Yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine yönelik destek. |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yetersizdir. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlimiz siyasetçilerinin eğitimle yakından ilgili olması. |
| Ekonomik | Veli gelir durumunun iyi olması. |
| Sosyolojik | Genç veli grubunun olması ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenmeleri, eğitime ilgili olması. |
| Teknolojik | Bulunduğumuz mahallenin fiber internet bağlantı hızının yüksek olması ve günümüzde bilgiye ulaşımın kolaylaşması. |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu.Kütahya İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2023 eğitim vizyonu kapsamında “43 EĞİTİM VİZYONU”.Öğretmenlere yönelik başlatılan “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi.  |
| Ekolojik | Geri dönüşüm etkinlik ve projelerine öğrenci ve velilerin katılımı. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Teknolojik gelişme ile birlikte yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin eğitim ve öğretime yönelik olumsuz etkileri. |
| Ekonomik | Ekonomik seviyesi yüksek velilerin olması. |
| Sosyolojik | Boşanmış aile oranının artması. |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenmesinde yaşanan sorunlar. |
| Mevzuat-Yasal | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği. |
| Ekolojik | Okulun şehir merkezinde bulunmasından dolayı ses ve hava kirliliğinin yüksek olması. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Ders araç gereçleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak. |
| **2** | Okula uyum sorunu yaşamasını engellemek için oryantasyon etkinliklerine yer vermek. |
| **3** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak. |
| **4** | Okuryazarlık seferberliğine yönelik hayat boyu öğrenmeye katılımını arttırmak. |
| **5** | Yabancı uyruklu, dezavantajlı öğrencilerin okula devamını sağlamak. |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Ders araç ve gereç miktarlarını arttırmak ve derslerde etkin olarak kullanmak. |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin arttırılması. |
| **3** | Öğrenci başarısının yüksek olması. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Öğrenci sayısının fazla olmasından dolayı okul fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| **2** | Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | İş Sağlığı ve Güvenliği alanında gerekli çalışmaların yapılması  |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitim seminerleri düzenlenmesi ve katılımının sağlanması. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Eğitim ortamlarımızı sürekli geliştirerek gelişmeye açık, araştıran, üretken, sorumluluk bilinci gelişmiş geleceğe güvenle bakan mutlu bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Yenilikçi ve özgün uygulamaları ile model okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık,

**2)** Hukuk üstünlüğüne saygı,

**3)** Karşılıklı güven ve dürüstlük,

**4)** Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

**5)** Eğitimde süreklilik anlayışı,

**6)** Adaletli performans değerlendirme,

**7)** Güçlü iletişim ve güven ortamı yaratma çabası,

**8)** Vatandaş odaklılık,

**9)** Bireysel farklılıkları dikkate almak,

**10)** Teknolojiye uyum sağlama,

**11)** İnsan haklarına saygılı,

**12)** Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 1.1.1.** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 99.56 | 99.50 | 99.50 | 99.50 | 99.50 | 99.50 |
| **PG 1.1.2.** | Anasınıfı kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 3 yaş | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 yaş | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5-6 yaş | 88.22 | 89.30 | 90.00 | 90.30 | 90.50 | 90.80 |
| **PG 1.1.3.** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 87.92 | 88.00 | 88.50 | 89.00 | 89.50 | 90.00 |
| **PG 1.1.4.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 93.96 | 94.00 | 94.50 | 95.00 | 95.50 | 96.00 |
| **PG 1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1.Sınıf | 0.53 | 0.50 | 0.50 | 0.50 | 0.50 | 0.50 |
| 2.Sınıf | 1.76 | 1.50 | 1.50 | 1.50 | 1.50 | 1 |
| 3.Sınıf | 0.45 | 0.45 | 0.50 | 0.50 | 0.50 | 0.50 |
| 4.Sınıf | 0.54 | 0.50 | 0.50 | 0.50 | 0.50 | 0.50 |
| **PG 1.1.6.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.Sınıf | 10.52 | 10.00 | 5.00 | 0 | 0 | 0 |
| 3.Sınıf | 5.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.Sınıf | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.7.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)  | Asansör | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rampa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Engelli WC | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yürüme Şeridi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.8.** | Dezavantajlı öğrenciler | Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı | 47 | 47 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı | 11 | 11 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.9.** | Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı | 29 | 29 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| **PG 1.1.10.** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Mustafa GÖKTEKE Müdür YardımcısıAhmet ZORLUMüdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2.** | Anasınıfı kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Mustafa GÖKTEKE Müdür YardımcısıAhmet ZORLUMüdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3.** | Okul öncesi eğitim almış olan öğrencilerin tespit edilmesi ve 1.sınıfa kayıtlarının yapılması. | Mustafa GÖKTEKE Müdür YardımcısıAhmet ZORLUMüdür YardımcısıOkul Öncesi Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.4.** | Okula uyum sürecinde öğrencilerin okulu ve okul personeli tanımasına yönelik etkinliklerin yapılması (Okul içi gezi, eğlence etkinlikleri, personelle tanışma) | Mustafa GÖKTEKE Müdür YardımcısıAhmet ZORLUMüdür YardımcısıSınıf Öğretmenleri | İlköğretim haftası |
| **1.1.5.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve gerekli önlemlerin alınması için devamsızlık mektubu, veli toplantısı, rehber öğretmen ile görüşme düzenlenmesi gibi çalışmalar yapılacaktır. | Mustafa GÖKTEKE Müdür YardımcısıAhmet ZORLUMüdür YardımcısıSınıf ÖğretmenleriRehber Öğretmen | Yıl Boyunca |
| **1.1.6.** | Okul idaresi ve rehberlik servisi tarafından devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.7.** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve wc lerin yapılması ayrıca sınıflardaki eksiklikler tamamlanacaktır. | Mustafa GÖKTEKEMüdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.8.** | Dezavantajlı öğrencilerin (anne-baba vefat, 1.derece şehit yakını) eğitime yönelik maddi ihtiyaçları karşılanması, rehber ve sınıf öğretmenleri tarafından sosyal ve kültürel etkinliklere katılımının sağlanması | Mustafa GÖKTEKE Müdür YardımcısıAhmet ZORLUMüdür Yardımcısı | 01-Eylül-30Haziran |
| **1.1.9.** | Kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin tespitine yönelik eğitsel değerlendirmelerin yapılması | Rehber ÖğretmenSınıf ÖğretmenleriRehberlik ve Araştırma Merkezi | Eylül- Mayıs Ayları arası |
| **1.1.10.** | Evde eğitim alan öğrencilere eğitim veren öğretmenlere gerekli imkânların sağlanması. | Mustafa GÖKTEKE Müdür YardımcısıAhmet ZORLUMüdür Yardımcısı | 01-Eylül-30Haziran |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.1.1.** | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.) | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG 2.1.2.** | 4. Sınıf öğrencilerinden takdir belgesi alanların oranı | 60.44 | 60.44 | 60.00 | 61.00 | 61.00 | 61.00 |
| **PG 2.1.3.** | 4.Sınıf öğrencilerinden teşekkür belgesi alanların oranı | 29.12 | 29.50 | 30.0 | 30.00 | 30.00 | 30.00 |
| **PG 2.1.4.** | Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 2.1.5.** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 2.1.6.** | Anasınıfı öğrencilerin kazanımlara ulaşma oranı | 96.00 | 97.00 | 97.00 | 97.50 | 97.50 | 97.50 |
| **PG 2.1.7.** | Anasınıfı Öğrenci vücut kitle endeksi | 1.Dönem | 19.2 | 19.2 | 19.3 | 19.3 | 19.4 | 19.4 |
| 2.Dönem | 19.2 | 19.2 | 19.2 | 19.3 | 19.4 | 19.4 |
| **PG 2.1.8.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 16.09 | 16.50 | 16.50 | 17.00 | 17.50 | 18.00 |
| **PG 2.1.9.** | Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro) | 12.50 | 12.50 | 12.50 | 12.50 | 13.00 | 13.00 |
| Sportif | 17.20 | 17.50 | 17.50 | 18.00 | 18.00 | 18.50 |
| Sanatsal (müzik, resim vb.) | 40.10 | 40.50 | 40.50 | 41.00 | 41.00 | 41.50 |
| Bilimsel | 23.10 | 23.50 | 24.00 | 24.50 | 25.00 | 25.50 |
| Değerler Eğitimi | 19.50 | 19.50 | 20.00 | 20.00 | 20.00 | 20.00 |
| Diğer (gezi, fuar, sergi vb.) | 36.80 | 37.00 | 37.50 | 38.00 | 38.50 | 39.00 |
| **PG 2.1.10.** | Veli toplantılarına katılan veli oranı | 1.sınıf | 93.58 | 93.50 | 93.50 | 94.00 | 94.00 | 94.00 |
| 2.sınıf | 92.51 | 92.50 | 92.50 | 93.00 | 93.00 | 93.00 |
| 3.sınıf | 95.00 | 95.00 | 95.00 | 95.00 | 95.00 | 95.00 |
| 4.sınıf | 95.00 | 95.00 | 95.00 | 95.00 | 95.00 | 95.00 |
| **PG 2.1.11.** | Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. ) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 2.1.12.** | Yıl boyunca yapılan proje sayısı (TÜBİTAK; Ulusal Ajans, ZEKA vb.) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 2.1.13.** | Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 2.1.14.** | Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı  | 3.40 | 3.50 | 3.50 | 3.50 | 3.50 | 3.50 |
| **PG 2.1.15.** | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 2.1.16.** | Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı % | 0 | 10.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 |
| **PG 2.1.17.** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması | 83.60 | 83.60 | 83.70 | 83.80 | 83.90 | 84.00 |
| **PG 2.1.18.** | İYEP kapsamında açılan kurs sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 2.1.19.** | İYEP kapsamında eğitim alan öğrenci oranı | 11 | 12 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| **PG 2.1.20.** | Lisanslı öğrenci oranı | 35 | 35 | 40 | 40 | 45 | 45 |

**Eylemler**

| **No** |  | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrenci gelişimine yönelik hijyen eğitiminin verilecektir. | Rehber Öğretmen | Ocak ve Mayıs |
| **2.1.2.** | Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlayarak takdir belgesi alan öğrenci sayısının arttırılması sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Mayıs |
| **2.1.3.** | Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlayarak teşekkür belgesi alan öğrenci sayısının arttırılması sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Mayıs |
| **2.1.4.** | Anasınıfı öğrencilerinin bilişsel, dil, öz bakım becerileri ve motor, sosyal-duygusal becerilerine yönelik etkinliklerle gerekli kazanımların verilmesi. | Okul Öncesi Öğretmenleri | Eylül-Mayıs |
| **2.1.5.** | Anasınıfı öğrencilerinin düzenli beslenmesine yönelik yapılan çalışmalara önem verilerek vücut kitle indekslerinin standartlara uygun olarak tutulması. | Okul Öncesi Öğretmenleri | Eylül-Mayıs |
| **2.1.6.** | Sınıf okuma saatlerinin düzenlenmesi ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi ile öğrenci başına düşen kitap sayısının arttırılması. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Mayıs |
| **2.1.7.** | Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası kitap okuma, sportif-sanatsal faaliyet, bilimsel çalışmalara katılmalarını sağlamak. Belirli gün ve haftalarda yakın çevre gezileri yapmak | Sınıf ÖğretmenleriOkul İdaresi | Eylül-Mayıs |
| **2.1.8.** | Veli toplantı duyurularının sms yolu ile veli bilgilendirmelerinin yapılması. | Sınıf ÖğretmenleriOkul İdaresi | Eylül-Mayıs |
| **2.1.9.** | Çevrenin korunmasına yönelik ve güncel sorunlar hakkına öğrencilerin bilgi sahibi olmasına kapsamında STK lar ile resim sergisi, ağaç dikim etkinlikleri yapmak. | Okul İdaresi | Eylül-Mayıs |
| **2.1.10.** | DPÜ Eğitim Fakültesi ile ortaklaşa gerçekleştirilecek, öğrenci ve velilerin okumasına yönelik kitap okuma projesi yapmak. | Okul İdaresi | Eylül-Mayıs |
| **2.1.11.** | Velilere yönelik “Aile İçi İletişim” semineri düzenlemek. | Rehber ÖğretmenOkul İdaresi | Şubat |
| **2.1.12.** | Öğrencilerin sportif gelişimini arttırmak için mahalli spor kulüpleri ile iletişim kurmak. | Okul İdaresiVeliler | Eylül-Mayıs |
| **2.1.13.** | Satranç ve masa tenisi alanlarında ders dışı eğitim faaliyetleri kapsamında kurs açmak. | Okul İdaresiKurs Öğretmeni | Eylül-Mayıs |
| **2.1.14.** | Satranç ve masa tenisi alanlarında ders dışı eğitim faaliyetleri kapsamında açılan kurslara öğrencilerinin katılımlarının sağlanması için öğrenci ve velilerin bilgilendirmelerinin sağlamasına yönelik toplantılar yapmak. | Okul İdaresiKurs Öğretmeni | Eylül-Mayıs |
| **2.1.15.** | Yabancı dil dersi başarısının arttırılmasına yönelik DYNED eğitimlerine katılımlarını arttırmak ve önem vermek. | İngilizce Öğretmenleri | Eylül-Mayıs |
| **2.1.16.** | İYEP kapsamında Türkçe ve Matematik derslerinden kurs açmak. | Okul İdaresiSınıf Öğretmenleri | Eylül ayı |
| **2.1.17.** | İYEP kapsamında açılan Türkçe ve Matematik derslerinden eğitim alan öğrencilerin takibinin yapılması ve kursa katılan öğrencilere yönelik istatistiksel oranların arşivlenmesi.  | Okul İdaresiSınıf Öğretmenleri | Eylül-Mayıs |
| **2.1.18.** | İYEP kapsamında açılan kurslar katılan öğrencilerin devamlarının sağlanması | İYEP Kursuna Katılan Öğretmen | Eylül-Mayıs |
| **2.1.19.** | Herhangi bir sporla lisanslı olan öğrenci sayısını artırmak için GSM ile iletişim kurmak  | Ahmet ZORLUMüdür Yardımcısı | Eylül ayı |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.2.1.** | Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı | 48.50 | 49.00 | 49.50 | 50.00 | 50.50 | 51.00 |
| **PG 2.2.2.** | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG 2.2.3.** | Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG 2.2.4.** | Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrencilerin rehberlik servisinden daha fazla yararlanmaları için sınıflara rehberlik servisini tanıtıcı etkinlik yapılacak. | Rehber Öğretmen | Eylül ayı içinde |
| **2.2.2.** | Velilerin rehberlik servisinden daha fazla yararlanmaları için rehberlik servisini tanıtıcı etkinlik yapılacak. | Rehber ÖğretmenOkul İdaresi | Eylül-Haziran |
| **2.2.3.** | Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyetlerine yönelik istatistiklerin toplanması ve saklanması. | Rehber Öğretmen | Eylül-Haziran |
| **2.2.4.** | Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet yönelik istatistiklerin toplanması ve saklanması. | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.1.1.** | Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%) | Öğretmen  | 6.06 | 6.00 | 6.00 | 9.00 | 9.00 | 9.00 |
| Yönetici | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 |
| **PG 3.1.2.** | Memnuniyet anketi oranları | Öğrenci | 85.81 | 85.85 | 86.00 | 86.00 | 86.50 | 86.50 |
| Veli | 79.50 | 79.50 | 80.00 | 80.00 | 80.50 | 80.50 |
| Personel | 82.25 | 83.00 | 83.50 | 84.00 | 84.50 | 85.00 |
| **PG 3.1.3.** | Okulun güvenlik durumu | Güvenlik Personeli | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kamera | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Okul çevre duvarı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yangın Sistemi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 3.1.4.** | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı | 100.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 | 50.00 |
| **PG 3.1.5.** | 2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 3.1.6.** | Kalite etiketi sahiplik durumu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 3.1.7.** | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması | 1.7 | 1.5 | 1.4 | 1.3 | 1.2 | 1.1 |
| **PG 3.1.8.** | Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 3.1.9.** | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| **PG 3.1.10.** | Okul web sayfası ziyaretçi sayısı | 4088 | 4100 | 4150 | 4200 | 4250 | 4300 |
| **PG 3.1.11.** | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Üniversitelerin açışmış olduğu lisansüstü eğitim duyuruları hakkında öğretmenleri bilgilendirerek lisansüstü eğitime katılımlarını sağlamak. | Okul idaresi | Yıl Boyunca |
| **3.1.2.** | Okulun fiziksel ve akademik alanlarda gelişimlerinin sağlayarak Öğrenci, veli, öğretmenlerin memnuniyetlerini arttırmak. Yapılan anketlere ait istatistiklerin toplanması, işlenmesi ve saklanması.  | Okul idaresi | Yıl Boyunca |
| **3.1.3.** | Okul güvenliğini sağlamak için eğitim öğretim yılı içinde güvenlik personeli bulundurmak. | Mustafa GÖKTEKE Müdür YardımcısıAhmet ZORLUMüdür Yardımcısı | Eylül-Haziran |
| **3.1.4.** | Personele yıl içerisinde açılacak olan mahalli ve merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin takibine yönelik duyuruların yapılması. | Okul idaresi | Eylül-Haziran |
| **3.1.5.** | 2023 Vizyonu kapsamında gerekli başvuruların yapılması. | Okul idaresi | Eylül-Haziran |
| **3.1.6.** | Kalite etiketi başvurularının yapılması. | Okul idaresi | Eylül-Haziran |
| **3.1.7.** | Personelin kullanabileceği izinler hakkında bilgilendirilmesi. | Okul idaresi | Eylül-Haziran |
| **3.1.8.** | Personelin proje ve etkinlikler üretmelerini sağlayarak yıl içerisinde ödül alan personel sayısını arttırmak. | Okul idaresi  | Eylül-Haziran |
| **3.1.9.** | Okul içi ve okul dışında öğrenciler ve personel tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin okul web sayfasında yayınlanması. | Okul idaresi | Eylül-Haziran |
| **3.1.10.** | Okul web sayfasını sosyal medyada (instagram, facebook vb) tanıtımlarının yapılarak ziyaretçi sayısının arttırılması | Okul idaresi | Yıl Boyunca |
| **3.1.11.** | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik geziler düzenlemek. | Okul idaresi | Yıl Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 18000 | 20000 | 22000 | 24000 | 26000 | 100000 |
| **TOPLAM** | 18000 | 20000 | 22000 | 24000 | 26000 | 100000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.